

2024-2학기 재학생 등록금 납부 안내

I. 등록금 납부

1. 등록기간: 2024.08.16.(금) ~ 08.30.(금) [평일 09:00 ~ 17:00]

[시간외 및 공휴일 납부 불가]

2. 등록금 납부방법

가. 납부은행: 하나은행, 국민은행, 신한은행 전 지점

나. 납부방법

- ① 가상계좌 납부(계좌이체): 등록금고지서 상에 부여된 개인의 가상계좌로 납부
- ② 고지서로 은행에 직접납부: 하나은행, 국민은행, 신한은행 전 영업점에서 납부
- ③ 인터넷뱅킹(공과금/대학등록금납부)을 통한 납부
- ④ 은행 자동화기기(ATM, C/D기)를 통한 납부

다. 등록금고지서 출력

▶ 학교 홈페이지 → KLAS 로그인 → 학적/등록/상담 관리
→ 등록 관리 → 등록금고지서 출력

3. 등록금 고지금액

가. 학부 등록금

-재학생

[단위: 원]

구 분	수업료(내국인)	수업료(외국인)	비 고
인문사회계열	3,244,000	3,568,400	
정보콘텐츠학과	3,244,000	3,568,400	
경영대학	3,432,000	3,775,200	
정책법학대학	3,244,000	3,568,400	
동북아문화산업학부 국제통상학부	3,630,000	3,993,000	
미디어커뮤니케이션학부	3,753,000	4,128,300	
이학체육계열	3,753,000	4,128,300	
공학계열	4,266,000	4,692,600	
참빛인재대학	3,753,000	4,128,300	

-재입학생

[단위: 원]

구 분	수업료(내국인)	수업료(외국인)	비 고
인문사회계열	3,434,800	3,759,200	
정보콘텐츠학과	3,434,800	3,759,200	
경영대학	3,622,800	3,966,000	
정책법학대학	3,434,800	3,759,200	
동북아문화산업학부 국제통상학부	3,820,800	4,183,800	
미디어커뮤니케이션학부	3,943,800	4,319,100	
이학체육계열	3,943,800	4,319,100	
공학계열	4,456,800	4,883,400	
참빛인재대학	3,943,800	4,319,100	

나. 대학원(특수대학원 포함)

[단위: 원]

구 분			입학금(신입생)	수 업 료	비 고
일 반 대 학 원	석 과 사 정	인문사회계열	983,000	5,250,000	
		이 학 계 열		6,108,000	
		공 학 계 열		6,883,000	
	박 과 사 정	인문사회계열		5,535,000	
		이 학 계 열		6,418,000	
		공 학 계 열		7,109,000	
특 수 대 학 원	경 영 대 학 원		988,000	4,897,000	
	스 마 트 용 합 대 학 원			5,538,000	
	교 육 대 학 원			4,667,000	
	상 담 복 지 정 책 대 학 원			5,079,000	
	환 경 대 학 원			4,663,000	
	건 설 법 무 대 학 원		580,000	6,782,000	

II. 전액 장학금 수혜학생 등록

: 수업료 0원으로 나와있는 고지서를 가지고 은행에 직접 방문하여 '0원 납부처리'를 하여야 등록이 완료됨.(모바일로 납부를 원하는 경우에는 국민은행만 가능('공과금 - 공과금 납부하기 - 등록금' - 고지서상 영문 대문자 포함 학번까지 입력 후 처리))

III. 분할 등록

1. 분할등록 신청대상: 등록기간 내에 등록금 납부가 어려운 학부 재학생

2. 분할등록 일정

가. 분할등록 신청기간: 2024. 08/16(금) - 08/22(목)

※위 기간 내에 신청을 하지 않을 시에는 분할등록 불허함

나. 1차 등록 기간: 2024. 08/26(월) - 08/30(금) ... (납부금액: 100만원)

다. 2차 등록 기간: 2024. 09/23(월) - 09/27(금) ... (납부금액: 100만원)

라. 3차 등록 기간: 2024. 10/21(월) - 10/25(금)... (납부금액: 100만원)

마. 4차 등록 기간: 2024. 11/25(월) - 11/29(금) ... (납부금액: 잔액)

3. 신청방법 및 구비서류

가. 신청/제출: 해당대학 교학팀 및 광운대학교 홈페이지에서 소정양식(분할등록신청서)을 수령 및 출력하여 작성하고 학과장의 추천을 받아 해당 교학팀에 제출

나. 납부금액: 1차 100만원을 납부하고,
2차 100만원을 납부하고,
3차 100만원을 납부하고,
잔액은 2024. 11/29(금)까지 완납

다. 구비서류

1) 분할등록신청서(본인 및 보호자 날인 후 학과장 경유)

2) 주민등록등본(보호자와 본인과의 관계를 증명할 수 있어야 함)

4. 분할등록 고지서 확인 및 납부

: KLAS에서 분할납부 고지서를 출력하여 해당기간에 가상계좌로 납부

5. 문의사항

가. 해당 단과대학 교학팀

전자정보공과대학: 940-5101, 소프트웨어융합대학: 940-5571~2

공과대학: 940-5601, 자연과학대학: 940-5201, 인문사회과학대학: 940-5785,

정책법학대학: 940-5561, 경영대학: 940-5302, 동북아대학: 940-5301

나. 재무팀: 940-5046~7

다. **분할납부 연계대출 신청: 학생복지팀 940-5033**

6. 유의사항

가. **잔액 납부기한(2024. 11. 29(금))까지 완납하지 않으면 기납부한 등록금은 반환하지 않으며, 자동으로 직권휴학 처리됨을 유의하시기 바랍니다.**

(분납기간 중 휴학은 불가능하며, 자퇴 시 기납부한 등록금은 반환하지 않습니다.)

나. **등록금 분할납부자의 경우 등록금 완납 후 국가장학금이 지급됩니다.**

(국가장학금은 11월 중 일괄지급)

다. **한국장학재단 등록금 분할납부 연계대출 이용희망자는 1회차 자비납부, 2회차부터 연계대출 이용이 가능합니다.(학생복지팀 문의)**

라. **재입학생은 분할납부가 불가합니다.**

IV. 졸업요건 미달자(학기초과자)에 대한 등록금 책정 기준(학점당 등록)

1. 대 상 : 졸업요건 미달로 수업연한(8학기(건축학과의 경우 10학기), 편입생 4학기)을 초과한 학생
2. 신청기간 : 매학기 등록기간 중에
3. 등록기간 : 별도공지
4. 신청방법 : 수강신청서(교육지원팀 담당자) 확인 후
⇒ KLAS에서 고지서 출력(익일 반영)
5. 학점당 등록금 산출기준

구 분	적용비율	비 고
0학점	소속 학과(부)의 4학년 수업료의 12분의1	
1학점-3학점	소속 학과(부)의 4학년 수업료의 6분의1	
4학점-6학점	소속 학과(부)의 4학년 수업료의 3분의1	
7학점-9학점	소속 학과(부)의 4학년 수업료의 2분의1	
10학점이상	전액	

V. 학부생 은행정보 등록 안내

1. 목적 및 내용
 - ▶ 향후 학생 개개인들에게 입금하는 모든 지급분(등록금 차액환불금, 장학금 차액환불금, 근로장학금 등)은 홈페이지-KLAS-개인정보수정(신상 정보조회/변경)에서 은행/계좌번호에 학생들이 직접 등록한 은행계좌로 입금하고자 합니다. 반드시 현재 사용 중인 은행계좌를 정확하게 입력하기 바랍니다.
2. 은행정보 등록방법
 - ▶ 학교 홈페이지 KLAS 로그인 ➔ 개인정보수정(신상 정보조회/변경)에서 은행/계좌번호 입력

[등록금 고지서 출력 바로가기](#)